

Was muss ein Übungsprogramm enthalten?

Check ☒

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Übungsleiter | Wer ist für die Gesamtausbildung verantwortlich? | ☐ |
| 2. Organisation | Wer sind die Posten-/Gruppenchefs?
Wieviele Teilnehmer, Gruppen, Hilfspersonal? | ☐ |
| 3. Ausbildungsstufe | In welcher Ausbildungsstufe wird ausgebildet? | ☐ |
| 4. Übungsstoff | Was wird ausgebildet; Themen, Tätigkeiten, Grundlagen, Reglements-Ziffern? | ☐ |
| 5. Zielsetzung | Was muss der Einzelne, die Gruppe, der Zug am Schluss der Ausbildung: | |
| und | <ul style="list-style-type: none"> - beherrschen; - aufzählen; - im Team erreichen; - selbständig ausführen; - auf Anhieb fehlerfrei ausführen; - unter Zeitdruck erreichen? | ☐ |
| Zielüberprüfung | G geplante Zielüberprüfung. Wer überprüft was, in welcher Form? | ☐ |
| 6. Übungsablauf | Zeitplan, Verschiebungen, Einrichten, Ablösungen, Zusammenräumen, Parkdienst. | ☐ |
| 7. Arbeitsplätze | Zuweisen der Arbeitsplätze, Objekte grossräumig, Besitzer sind orientiert! (Bitte Namen und Tel.-Nr. angeben) | ☐ |
| 8. Material, Ausrüstung | Fahrzeuge, Geräte, Transporte, Tenue, Hilfsmittel, etc. | ☐ |
| 9. Spezielle Weisungen | Beleuchtung, Anweisungen für die Übungsvorbereitung, etc. | ☐ |
| 10. Verbindungen/Alarm | Verbindungen (Funk/Telefon) für Rückruf. | ☐ |
| 11. Verteiler | Wer kriegt eine Kopie? Zug-C, Posten-C, Kdt, ... | ☐ |